**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ
В СБОРНИКЕ МАТЕРИАЛОВ**

Всероссийская научно-практическая конференции
с международным участием

**Сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне:**

**роль библиотек**

**Срок подачи материалов** — **до 15 февраля 2025 года**

**Рукописи, присланные позже указанного срока,
к рассмотрению приниматься не будут**

1. К рассмотрению принимаются не опубликованные ранее статьиобщим **объемом вместе с примечаниями до 10 000 знаков вместе с пробелами**. **Превышение объема и неправильное оформление рукописи могут стать основанием для отклонения статьи.** Автор подает окончательный авторский вариант рукописи. **Редакция не будет рассматривать несколько авторских версий одной и той же рукописи**.

2. Весь основной текст рукописи должен быть сохранен в одном файле в форматах \*doc или \*rtf. Файл с текстом статьи именуется по фамилии автора или по фамилии первого автора.

3. Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word (версия не выше 97—2003), формат — А4, поля — 2 см со всех сторон, шрифт — Times New Roman, кегль —
12; междустрочный интервал — 1,5, абзацный отступ (красная строка) — 1,25; выравнивание текста по ширине; ориентация — книжная; без переносов.

4. Не допускаются автоформатирование текста, двойные пробелы между словами и после знаков препинания; включение фрагментов текста, скопированных со страниц веб-сайтов; замена латинских и греческих букв сходными по начертанию русскими буквами.

5. В начале статьи указываются на русском и английском языках: инициалы и фамилия каждого из авторов (курсивом), с новой строки ‒ название статьи (полужирным шрифтом); после названия отдельными абзацами – аннотация (до 420 знаков с пробелами) и ключевые слова (не более 5 слов).

6. В заголовках статей следует писать полностью слова «век», «века», «год», «годы», «имени».

***Эти элементы статьи должны быть оформлены по следующему образцу:***

*О. Е. Федулова, Е. В. Кононова*

**Ц. М. Бердичевская (1906–1982) – библиограф и методист Государственной библиотеки СССР имени В. И. Ленина**

В статье раскрывается значимость личности — Цецилии Моисеевны Бердичевской — одного из разработчиков Библиотечно-библиографической классификации в формировании потенциала дальнейшего развития национальной классификационной системы, обеспечения ее фундаментальности, всесторонности и целостности на всех этапах разработки ББК.

***Ключевые слова***: Библиотечно-библиографическая классификация (ББК), Ц. М. Бердичевская, Государственная библиотека СССР им. В. И. Ленина, научно-исследовательский отдел развития ББК, алфавитно-предметный указатель (АПУ).

*O. E. Fedulova, E. V. Kononova*

**C. M. Berdichevskaya (1906–1982) – bibliographer and methodologist of the State Library of the USSR named after V. I. Lenin**

The article reveals the significance of the personality — Cecilia Moiseevna Berdichevskaya — of one of the developers of the Library-Bibliographical Classification in the formation of the potential for further development of the national classification system, ensuring its fundamental, comprehensive and integrity at all stages of the development of the LBC.

***Keywords*:** Library-Bibliographical Classification (LBC), Ts. M. Berdichevskaya, State Library of the USSR named after V. I. Lenin, research department of LBC development, alphabetical subject index (ASI).

7. Все сокращения и аббревиатуры должны быть при первом употреблении полностью расшифрованы, кроме общеизвестных — РГБ, РНБ, РАН, ББК, УДК, НИР и др.

8. Инициалы в тексте и ссылках соединяются между собой и с фамилией с помощью «неразрывного пробела» (одновременное нажатие клавиш Shift+Ctrl+Пробел).

9. При написании конкретной даты используется словесно-цифровой способ, слово «год» указывается с сокращением, например: 19 октября 2021 г. При написании хронологических периодов порядковый номер года указывается полностью и только арабскими цифрами, слова «год», «годы» – с сокращением: 2021 г.; 1920–1922 гг.; 20-е гг.; порядковый номер века указывается римскими цифрами, слова «век», «века» – с сокращениями: IV в., Х–ХI вв.

10. Допускаются сокращения слов: т. д., т. п., др., т. е., см, экз. (при цифрах), млн, тыс.

11. В тексте допускаются французские кавычки («ёлочки»). Внутри закавыченной цитаты употребляются английские двойные кавычки (“...ˮ).

12. Буква ё сохраняется в фамилиях авторов и слове «всё».

13. При цитировании текста на церковнославянском, древнегреческом языках необходимо предоставить лицензионные шрифты.

14. Если в тексте более одной таблицы, все таблицы должны быть пронумерованы (нумерация сквозная). На все таблицы должны быть ссылки в тексте рукописи.

5. Графики, диаграммы необходимо присылать в редакторе Excel.

16. Все рисунки (схемы, графики, диаграммы, фото, цифровые копии текстовых документов и изобразительных материалов) должны быть пронумерованы (нумерация сквозная), иметь подрисуночные подписи, а также сведения об их источнике (интернет ссылка, библиографическое описание изданий, из которых взята иллюстрация, и т.д.). На все рисунки должны быть ссылки в тексте рукописи.

17. Все рисунки должны быть высокого качества.

18. Все файлы рисунков должны быть сохранены и предоставлены в отдельной папке, именуемой фамилией автора. В эту же папку должен быть включен файл с полным списком пронумерованных подрисуночных подписей, совпадающих с номерами файлов рисунков, содержащихся в папке.

19. Файл со списком подрисуночных подписей должен быть создан в текстовом редакторе Microsoft Word, размер листа – А4, ориентация – книжная, поля – 2 см со всех сторон, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14; междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ (красная строка) – 1,25, выравнивание текста по ширине; двойные пробелы недопустимы; без переносов.

20. Подрисуночная подпись содержит условное обозначение «Рис.», далее после пробела – номер рисунка, после которого ставится точка (Рис. 5.), далее после пробела – название рисунка с заглавной буквы.

21. Фото, цифровые копии текстовых документов и изобразительных материалов предоставляются только отдельными файлами в формате JPEG или TIFF, с разрешением: для штриховых оригиналов – 600 dpi, тоновых – 300 dpi.

22. Справочный аппарат рукописи может включать затекстовые примечания и список источников.

23. Примечания оформляются как часть основного текста и помещаются после него в виде пронумерованного списка. В тексте ссылки на примечания нумеруются арабскими цифрами в виде верхнего индекса (с использованием кнопки меню текстового редактора «надстрочный знак», например, ‒ х²).

24. Список источников должен содержать сведения только о тех изданиях и документах, на которые даны ссылки в основном тексте рукописи.

25. Список источников оформляется в соответствии с действующими стандартами (ГОСТ 7.0.5—2008, ГОСТ 7.0.80—2023, ГОСТ 7.0.12—2011, ГОСТ 7.11—2004, ГОСТ 7.0.108—2022)и выносится в конец статьи. Записи в списке источников располагаются в последовательности упоминания источников по тексту рукописи (а не по алфавиту). Ссылки на записи в списке помещаются внутри текста в квадратных скобках [номер источника в списке, страница]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

***Пример:***

…Попытки установить источники, которыми мог пользоваться Зосима при изготовлении фронтисписа, предпринял А. А. Сидоров [1, с. 216‒218; 2]. Цифровые денежные величины записаны с помощью особой «шестиклеточной» графической системы: в верхние клетки вписывались алтыны и деньги, в нижние — рубли и полтины1.

**Примечание**

1 Стоимость бумаги вызывает вопросы.

**Список источников**

1. *Сидоров А. А.* Древнерусская книжная гравюра. Москва, 1951. 556 с.

2. *Янина О. Н., Федосеева А. А.* Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом // Социальные науки. 2018. № 1. С. 25–45. URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina\_Fedoseeva\_2.pdf (дата обращения: 21.06.2022).

3. Библиотечная Ассамблея Евразии : сайт / Рос. гос. б-ка. [Москва, 2003– ]. URL: http://bae.rsl.ru (дата обращения: 21.06.2022).

4. Краткая статистическая справка о Российской государственной библиотеке в 2016 году (по состоянию на 01.01.2016) // Российская государственная библиотека : офиц. сайт. 2016. URL: https://www.rsl.ru/ru/about/documents/statisticheskayaspravka-o-rabote-rgb/statistics15 (дата обращения: 21.06.2022).

5. Книги Старого дома : [Мир детства XIX – начала XX века : выставка], 23 окт. 2018 – 3 марта 2019 / Рос. гос. б-ка // Artefact : [гид по музеям России с технологией дополн. реальности]. [2018]. URL: https://ar.culture.ru/ru/exhibition/azbuka-benua (дата обращения: 21.06.2022).

6. ОР РГБ. Ф. 15. Оп. 1. Ед. хр. 7. 25 л.

7. *Фомин А. Г.* Материалы по истории русской бибилографии // РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. Картон 5. Д. 1. Л. 5.

**Ссылки на статьи из электронного журнала,**

**имеющего самостоятельный сайт**

8. *Коротич А. В.* Актуальные аспекты формирования национальной архитектуры и средового дизайна // Архитектон : известия вузов : электрон. журн. 2029. № 1 (69). URL: http://archvuz.ru/2020\_1/2/. Дата публикация: 12.01.2020.

**Важно!** Если необходимо дать ссылку на один и тот же источник несколько раз, то в основном тексте требуется указать внутри скобок один номер ссылки, но разные страницы источника (или разные тома и страницы).

***Например:***

|  |  |
| --- | --- |
| **В тексте:** | **В списке источников:** |
| Текст [10, с. 12]Текст [10, с. 14] | 10. *Янина О. Н., Федосеева А. А.* Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом.Москва, 2007. 230 с. |
| Текст [12, т. 1, с. 35]Текст [12, т. 2, с. 234] | 12. *Сухов В. И.* Составление и редактирование карт : в 2 т. Москва, 1957. |
| Текст [15, л. 7]Текст [15, л. 2] | 15. ГАРФ. Ф. 375. Оп. 2. Д. 4. |

26. В конце статьи указывается Ф. И. О. (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, место работы в именительном падеже, город, страна, e-mail, телефон. **(Просьба персональные данные давать в указанном порядке!)**

**Рукопись высылается вместе с подписанным акцептом (оферта размещена на сайте РГБ, на странице конференции).**

**ВНИМАНИЕ!**

**Редакционная коллегия оставляет за собой право отклонять рукописи.**

**Отзывы рецензентов не предоставляются.**