**Правила оформления статей**

Объем – до 10 страниц (Times New Roman, 14 pt, 1,5 интервал, около 18 тыс. знаков). Инициалы и фамилия автора приводятся справа, полужирным шрифтом, затем прописными буквами – название статьи, также выделенное полужирным шрифтом. Переносы в словах не употреблять. Автоматические сноски не допускаются. Не следует использовать для форматирования знаки пробела, стили, перекрестные ссылки. Обратите внимание: ссылки на источники и литературу оформляются так же, как и основной текст, и включаются в общее количество страниц статьи. Допускается включение в текст статьи черно-белых графиков, диаграмм, таблиц. Рисунки использовать не желательно. Допускается буквальное цитирование источника (в кавычках), если размер одной цитаты не превышает 600 знаков с пробелами.

Список источников и литературы выстраивается в алфавитном порядке после текста. Под одним номером указывается только одно наименование списка. Повторные ссылки не используются. При ссылке на архивные материалы недопустимо в одной ссылке указание на несколько дел. При ссылке на электронные ресурсы указывается полное название цитируемой работы и электронный адрес конкретной страницы с указанием даты обращения. Просим не использовать сервисы для сокращения ссылок. Указанный список нумеруется. Ссылка на источник или литературу размещается в тексте статьи в квадратных скобках с указанием номера из списка и страницы или листа: [1: 100].

**Образец оформления**

 **И.И.** **Иванов**

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

В.И. Фенухин в своей диссертации говорит о … [5: 15]. … В интервью, записанном в ст. Елизаветинской, читаем следующее … [3]. Н.А. Бердяев в работе «Судьба России» пишет: … [1: 48].

**Источники и литература**

1. Бердяев Н.А. Судьба России. М., 1991.

2. Государственный архив Российской Федерации (далее – ГАРФ). Ф. Р-7021. Оп. 16. Д. 1.

3. Полевые материалы диалектологических и этнолингвистических экспедиций Ростовского государственного университета (далее – ПМДЭЭ РГУ). Информант Пшеничнова И.Р., 1926 г.р., записана в ст. Елизаветинской Азовского района Ростовской области в июле 2003 г.

4. Трошкина О.М. В поселке Зимовники открыли памятник ветеранам боевых действий, участникам локальных войн и вооруженных конфликтов // . URL: https://www.donland.ru/news/18294/ (дата обращения: 28.12.2023).

5. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: автореф. дис. … канд. полит. наук. М., 2002.

6. Якимец В.Н., Никовская Л.И. Сложносоставные конфликты // Социологические исследования. 2005. № 8. С. 77–80.

**Полный список требований к оформлению статей**

1. Документ (файл) должен быть создан в текстовом редакторе и иметь расширение \*.doc, \*.docx или \*.rtf

2. Формат – А4, шрифт «Times New Roman», кегль – 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание текста – по ширине.

3. Ширина полей: верхнего – 2 см, левого – 3 см, правого – 1,5 см, нижнего – 2 см;

3. Абзацы делаются с отступлением от левого поля 1,25 см.

4. Переносы в словах не употребляются.

5. Объем – до 10 страниц (включая научно-справочный аппарат, около 18 тыс. знаков).

6. Ссылка на источник или литературу размещается в тексте статьи в квадратных скобках с указанием номера из списка литературы и страницы или листа.

7. Список источников и литературы озаглавливается «Источники и литература», пункты выстраиваются в алфавитном порядке.

8. Ссылка на источник финансовой поддержки публикации (гранты и т.д.) дается в подстрочной сноске (цифрой) от названия статьи.

9. Таблицы, графики и диаграммы — строго в указанных выше границах формата А4 и объеме текста. Все таблицы, графики и диаграммы должны быть пронумерованы и озаглавлены.

10 Публикация иллюстраций не предусмотрена.

11. Буква «ё» в тексте ставится только в тех случаях, когда ее замена на «е» искажает смысл или оригинальность звучания слова.

12. При первом упоминании персоны обязательно указываются инициалы (И.О.), которые пишутся слитно и отделяются от фамилии неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+Пробел), например: И.И. Иванов.

13. Из сокращений допускаются только «т.д.», «т.п.», «др.», «г.» (город и год), «г.р.», «в.», «вв.», «н.э.», «см.» (смотри), «ср.», «р.» (река), «оз.», а также общеупотребительные сокращения мер измерения и числительных (км, кг, тыс., и т.д.). Выражения «так как», «так называемые» и «то есть» пишутся полностью.

14. Годы указываются только цифрами: 1940-е гг. Века указываются только римскими цифрами: XIX в. «Год» и «годы», «век» и «века» пишутся сокращенно: «г.», «гг.», «в.», «вв.».

15. % ставится знаком, а не словом, если он следует за цифрой, и отделяется от нее неразрывным пробелом: 3 %; в иных случаях – словом, например: «процент превышал 30».

16. В количественных числительных начиная с пятизначных миллионы от тысяч и тысячи от сотен отделяются неразрывным пробелом: 4 700 000, но 1560.

17. 000 могут быть заменены соответствующими сокращенными словами и аббревиатурами: тыс., млн, млрд (в последних двух случаях точка не ставится).

18. Названия денежных знаков даются принятыми сокращениями: долл., руб., и т.д.

19. В тексте используются только французские кавычки-«елочки». Английские двойные “компьютерные кавычки” используются, если внутри заключенного в кавычки текста (цитаты) содержится другой текст или слова, тоже заключенные в кавычки.

20. Между числами, в том числе и при указании страниц в ссылках, ставится короткое тире, не дефис, например: 1917–1920; С. 128–147.

21. В ссылках между сокращением, обозначающим страницу издания, архивные фонд, опись фонда, дело, и номером страницы, фонда, описи, дела после точки ставится неразрывный пробел: С. 128–147; Ф. 177, Оп. 1; Д. 12; неразрывный пробел также ставится между номером архивного листа и сокращением, обозначающим его оборотную сторону: Л. 2 об.

22. В ссылках между знаком «№» и последующим числом ставится неразрывный пробел, например: № 1.

23. В ссылках на архивные документы названия фондов, дел и документов не приводятся.

24. В ссылках на архивные документы единица хранения обозначается буквой: Д., за исключением систем, принятых в рукописных отделах библиотек, например: ОСРК F-178.

25. В ссылках на архивные документы листы во множественном числе обозначаются одной буквой: Л.