



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА"
(РГБ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ РГБ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Настоящее Положение определяет основные принципы организации ведения официального Сайта РГБ в сети Интернет (далее - Сайт).

1. Общие положения

1.1. Сайт создан в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности РГБ, а также координации научно-методической деятельности российских библиотек и информировании общества о деятельности международных библиотечных организаций.

1.2. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с текущими задачами РГБ.

1.3. Доступ к Сайту осуществляется пользователями, имеющими доступ к сети Интернет, по адресу: <http://www.rsl.ru>, а также по иным URL-адресам, зарегистрированным как домен третьего уровня в домене второго уровня rsl.ru и иных доменах второго уровня, зарегистрированных на РГБ (кроме доменов второго и третьего уровня, предназначенных для внутреннего использования сотрудниками РГБ).

1.4. Информационное наполнение Сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Регламентом информационного наполнения официального Сайта РГБ в сети Интернет (далее - Регламент).

1.5. Изменения в программном обеспечении и базах данных, изменения дизайна, информационной структуры, функциональных и сервисных услуг Сайта осуществляется Комплексом информационных технологий (далее – КИТ).

1.6. Отдел редакции сайтов РГБ (далее - ОРС) может вносить предложения по изменению дизайна, информационной структуры, функциональных и сервисных услуг Сайта.

2. Обеспечение функционирования Сайта

2.1. Комплекс информационных технологий в рамках выполнения возложенных на него задач по повышению качества и доступности интернет-ресурсов РГБ:

2.1.1. вырабатывает рекомендации по дальнейшему развитию интернет-ресурсов РГБ, включая их основные компоненты - дизайн, информационную структуру, функциональные и интерактивные сервисы;

2.1.2. рассматривает предложения структурных подразделений РГБ, а также других организаций по вопросам совершенствования интернет-ресурсов РГБ, в том числе их функционирования;

2.1.3. выходит к руководству РГБ с инициативой о создании рабочих групп для подготовки решений по отдельным аспектам состояния и функционирования интернет-ресурсов РГБ.

2.2. Комплекс информационных технологий обеспечивает:

- бесперебойное функционирование программно-аппаратного комплекса Сайта;
- организацию взаимодействия с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет;
- информационную безопасность Сайта;
- проведение регламентных работ на программно-аппаратном комплексе Сайта;
- разработку и установку специального программного обеспечения Сайта;
- осуществление мониторинга за состоянием специального программного обеспечения, сервисов, необходимых для корректной работы Сайта;
- резервное копирование данных и настроек Сайта;
- осуществление постоянного мониторинга за состоянием системы безопасности, общего программного обеспечения и аппаратных средств Сайта;

- проведение мероприятий по анализу причин возникновения нештатных ситуаций при функционировании Сайта (в случае необходимости);
- регистрацию персонала, обслуживающего Сайт;
- соответствие Сайта технологическим требованиям, необходимым для выполнения его функций;
- подготовка отчетов по техническому состоянию и работе функционально-аппаратного комплекса Сайта.

2.3. Для выполнения возложенных на него задач по обеспечению доступа граждан и организаций к информации о деятельности РГБ ОРС:

2.3.1. вырабатывает рекомендации по развитию информационной структуры и информационного наполнения интернет-ресурсов РГБ;

2.3.2. рассматривает предложения структурных подразделений РГБ по вопросам совершенствования интернет-ресурсов РГБ, в части касающейся их информационной структуры и наполнения;

2.3.3. выходит к руководству РГБ с инициативой о создании рабочих групп для подготовки решений по отдельным аспектам функционирования интернет-ресурсов РГБ, связанными с необходимостью совершенствования информационного наполнения Сайтов.

2.3.4. применяет опыт других организаций (библиотек, архивов, музеев, органов государственной власти, в том числе и зарубежных стран), в сфере использованию web-технологий для обеспечения доступа граждан к историко-культурному наследию.

2.3.5. обеспечивает организацию и выполнение работ по информационному наполнению Сайта:

- ведение информационной структуры Сайта, т.е. определение расположения информации на Сайте, ведение дерева разделов Сайта;
- рассмотрение и согласование размещения информации, представляемой подразделениями РГБ в соответствии с Регламентом информационного наполнения официального сайта РГБ;
- размещение информации на Сайте, полученной от структурных подразделений в соответствии с Регламентом информационного наполнения Интернет-Сайта РГБ;
- контроль работы структурных подразделений по предоставлению информации для размещения на Сайте в соответствии с Регламентом информационного наполнения Сайта РГБ;
- подготовка отчетов по информационному наполнению Сайта.

3. Порядок регистрации персонала и назначение прав доступа

3.1. Для выполнения вышеперечисленного сотрудникам ОРС заводятся учетные записи в системе управления содержимым Сайта. Для создания учетной записи ОРС предоставляет необходимые данные о пользователе и необходимом уровне доступа в ОПИТ.

3.2. Сотрудники ОРС наделяются уровнем доступа позволяющим выполнять их должностные обязанности.

3.3. В случае недостаточного уровня доступа у сотрудника, ОРС сообщает в ОПИТ о необходимости его изменения.

3.4. В случае когда уровень доступа сотрудника ОРС изменять нецелесообразно, но есть необходимость выполнения нестандартных действий (например, загрузка файла большого размера) ОРС сообщает о данной необходимости в ОПИТ, и необходимые действия выполняются сотрудниками ОПИТ.

4. Организация доступа в разделы Сайта

4.1. Все материалы, размещенные на Сайте, доступны для всех пользователей Сайта, если иное не установлено пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. В целях размещения документов, адресатами которых являются определенные группы пользователей Сайта, могут быть созданы разделы Сайта для ограниченного пользования.

5. Порядок организации работ по модернизации Сайта

5.1. Модернизация Сайта осуществляется по следующим причинам:

- технологическим (обновлением ОС, возникновением проблем с текущим функционалом, требованиями «внешнего» техокружения).
- функциональным (необходимость введения новых сервисов, появление новых проектов, необходимость интеграции ранее созданных Сайтов в общую систему Сайтов РГБ).

5.2. Инициаторами модернизации Сайта могут выступать:

- ОПИТ
- ОРС
- руководство РГБ (Генеральный директор РГБ, Совет директоров РГБ)

5.3. Решение о необходимости модернизации Сайта принимается на заседании научно-технического совета РГБ (далее – НТС) при участии инициаторов, внесших предложение о модернизации.

5.4. Календарный план и ТЗ на модернизацию Сайта составляется начальником отдела ОПИТ, согласовывается с начальником отдела ОРС и утверждается НТС РГБ.

5.3. Процесс модернизации проходит поэтапно, согласно календарному плану, после каждого этапа проводится тестирование Сайта сотрудниками ОПИТ и ОРС, при необходимости с привлечением сотрудников других подразделений РГБ или внешних пользователей.

5.3. По окончании работ по модернизации Сайта ОПИТ составляет техническую документацию в минимальном объеме по проведенной модернизации с детальным описанием уникальных функций. Документация предназначена для внутреннего использования и предоставляется директору по информатизации РГБ.

5.7 Работа считается выполненной при отсутствии замечаний по результатам тестирования. Акт о выполненной работе представляется на НТС, утверждается и подписывается приемной комиссией, в которую входят в том числе начальники отделов ОПИТ и ОРС.