

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. генерального директора
от «22» 07 2016г. № 220

Положение

о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного учреждения «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного учреждения «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (далее соответственно – Положение, РГБ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», а также Уставом и локальными нормативными документами ФГБУ «РГБ».

1.2. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - НР), требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии библиотеки (далее – конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей НР библиотеки.

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937 (далее - Перечень должностей).

В РГБ к таким должностям относятся:

заместитель генерального директора по научно-издательской деятельности;

заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (управления, центра, сектора);

главный научный сотрудник;

ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;

научный сотрудник;

младший научный сотрудник.

1.3. Конкурс не проводится: при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности НР в РГБ, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в РГБ формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии из числа работников РГБ и приглашенных членов комиссии (с правом голоса).

2.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются генеральный директор (председатель комиссии), представитель выборного органа профсоюзной организации РГБ, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность в сфере библиотековедения, библиографоведения и книговедения.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом генерального директора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте РГБ.

3. Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется генеральным директором библиотеки на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в указанные РГБ сроки. Дата окончания приема

заявок устанавливается не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

3.1.2. Для проведения конкурса РГБ размещает на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;
б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.1.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

а) заявление по установленной форме (заполняется в электронном виде на официальном сайте РГБ, распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) (Приложение 1);

б) сведения о претенденте по установленной форме (заполняется в электронном виде на официальном сайте РГБ) (Приложение 2);

в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

Претенденты, работающие в РГБ на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют.

При подаче заявления на сайте РГБ претендент дает согласие на обработку персональных данных в ФГБУ «РГБ».

3.1.4. Прием документов претендентов осуществляется в отделе кадров по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

3.1.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

3.1.6. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной РГБ, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

Претендент может быть не допущен к участию в конкурсе в случае непредоставления необходимых документов указанных в п.п. 3.1.3 настоящего Положения, а так же в случае несоответствия его

квалификационным характеристикам предъявленным для замещения соответствующей должности, о чем претенденту направляется уведомление в письменной форме не позднее 3 рабочих дней с момента поступления заявки.

3.1.7. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия после проведения тайного голосования с учетом следующих требований:

а) Заседание конкурсной комиссии считается состоявшимся при присутствии более 50% членов комиссии.

б) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу при заполнении бюллетеня для голосования (Приложение 3);

в) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента; по решению конкурсной комиссии, в случае необходимости с претендентом может быть проведено собеседование, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

г) в случае, если на замещение вакантной должности не заявился ни один претендент, или ни один из заявленных претендентов не допущен к участию в конкурсе, конкурс объявляется несостоявшимся и объявление о конкурсе на замещение вакантной должности подлежит повторному опубликованию.

д) в случае, если при голосовании ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, комиссией проводится повторное голосование по кандидатам набравшим наибольшее количество голосов. Повторное голосование проводится в тот же день.

е) в случае участия члена конкурсной комиссии в конкурсе на замещение вакантной должности в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности данный член комиссии не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

3.1.8. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 4), скреплённом подписями председателя комиссии и членов комиссии;

3.1.9. Каждый претендент может присутствовать на заседании конкурсной комиссии, а также вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Документы, предоставленные претендентами согласно п.п. 3.1.3, протоколы заседаний и другие документы, необходимые для работы конкурсной комиссии на замещение вакантной должности НР, хранятся у секретаря комиссии, а по истечении 5 лет передаются в архив РГБ;

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.2. Конкурс на замещение должностей НР, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

3.2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей НР, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, размещается на официальном сайте РГБ и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление генерального директора, в котором указывается информация предусмотренная пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

3.2.2. Дата окончания приема заявок определяется РГБ и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.2.1. настоящего Положения.

3.2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в РГБ.

3.2.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной РГБ, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.2.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты РГБ.

3.2.7. Срок рассмотрения заявок определяется РГБ и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае непредоставления необходимых документов указанных в п.п 3.2.3 настоящего Положения, а так же в случае несоответствия его

квалификационным характеристикам предъявленным для замещения соответствующей должности, о чем претенденту направляется уведомление в письменной форме не позднее 3 рабочих дней с момента поступления заявки

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте РГБ и на портале вакансий.

3.2.8. По итогам рассмотрения заявок на заседании конкурсной комиссии, которое считается состоявшимся при присутствии более 50% членов комиссии, составляется рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение 5).

Рейтинг составляется на основании суммы балльных оценок, выставленных членами конкурсной комиссии претенденту, включающих:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в РГБ в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным РГБ в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего Положения;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.2.7. настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (Приложение №6)

3.2.9. Если на конкурс подана всего 1 заявка, решение конкурсной комиссии об избрании претендента, подавшего заявку на вакантную должность, принимается по итогам тайного голосования членов комиссии (большинством голосов) с использованием бюллетеней для голосования, при условии, что каждый член конкурсной комиссии при принятии решения имеет один голос (Приложения №3, №4).

3.2.10. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

3.2.11. Каждый претендент может присутствовать при заседании конкурсной комиссии, а также вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Вся документация, используемая конкурсной комиссией в работе, хранится у секретаря комиссии, а по истечении 5 лет передаются в архив РГБ;

3.3. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.

3.3.1. В течении 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса РГБ размещает решение о победителе:

- а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника (п.3.2. настоящего Положения) на официальном сайте РГБ;
- б) в конкурсе на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, (п. 3.3. настоящего положения) на официальном сайте РГБ и на портале вакансий.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, РГБ объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Заявка и материалы, наиболее полно характеризующие квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные на портале вакансий в соответствии с п. 3.2.3 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически направляет данным претендентам уведомления об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке претендента.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе**

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование научного структурного подразделения)

_____ на _____ ставку(и) для

заключения трудового договора.

« _____ » _____ 201__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;

Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников РГБ, утвержденным приказом генерального директора от 2016 г. № _____;

квалификационными требованиями по должности;

условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

коллективным договор ФГБУ «РГБ»;

приказом генерального директора ФГБУ «РГБ» об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

На сайте ФГБУ «РГБ» в разделе «Профессионалам» сведения о претенденте мною заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

ID представления _____ (вносится автоматически при распечатке с сайта).

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« _____ » _____ 201__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей
научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*		
Полученная специальность и квалификация*		
Год окончания вуза*		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Отрасль науки		
Количество публикаций		
Количество публикаций в ВАК		
Список основных научных работ за последние 5 лет		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

**ФГБУ «РГБ»
БЮЛЛЕТЕНЬ****для тайного голосования по выборам**

на должность _____

структурного подразделения _____

К заседанию конкурсной комиссии от « ____ » _____ 201__ г., Протокол № _____

	Результаты голосования
Фамилия, имя, отчество претендента	«ЗА»

Бюллетень, считается недействительным в случае, если:

- бланк испорчен;
- в графе «Результаты голосования» нет отметки;
- в графе «Результаты голосования» проголосовали за двух и более кандидатов.

Протокол № _____
 заседания конкурсной комиссии
 ФГБУ «РГБ»

 Дата проведения

 Время проведения

 Место проведения

для подведения итогов конкурса на замещение вакантной должности

 структурного подразделения _____

На заседании конкурсной комиссии, утвержденной приказом И.о. генерального директора
 № _____ от _____ в составе _____ человек(а).

присутствовали:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии:

№ п/п	ФИО

Заседание конкурсной комиссии считать состоявшимся/несостоявшимся (нужное подчеркнуть)

Для голосования роздано _____ бюллетеней.

Число бюллетеней в корзине для голосования после проведения голосования _____

Число действительных бюллетеней _____

Число недействительных бюллетеней _____

В результате подсчета голосов подведены следующие итоги:

Фамилия, имя, отчество претендента	Кол-во голосов «ЗА»

По итогам голосования победителем, набравшим наибольшее количество голосов, является:

ФИО Кол-во голосов

ФИО Кол-во голосов

Председатель комиссии: _____

ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии:

_____ Подпись

_____ Подпись

_____ Подпись

_____ Подпись

_____ Подпись

ФГБУ «РГБ»

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ

к конкурсу, проводимому

на замещение вакантной должности _____
(наименование должности)

структурного подразделения _____

К заседанию конкурсной комиссии от «___» _____ 20__ г., Протокол № _____

Оценочная таблица претендентов

Фамилия, имя, отчество претендента	Оценки претендента (максимальное количество баллов -10)

В случае отсутствия в данных напротив кандидата в графе «оценки претендента» оценочный лист считается недействительным.

Протокол № _____
 заседания конкурсной комиссии
 ФГБУ «РГБ»

Дата проведения _____

Время проведения _____

Место проведения _____

для подведения итогов конкурса на замещение вакантной должности

структурного подразделения _____

На заседании конкурсной комиссии, утвержденной приказом И.о. генерального директора № _____ от _____ в составе _____ человек(а).

присутствовали:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии:

№ п/п	ФИО

Заседание конкурсной комиссии считать состоявшимся/несостоявшимся (нужное подчеркнуть)

Для голосования роздано _____ оценочных листов.

Число оценочных листов в корзине для голосования после проведения голосования _____

Число действительных оценочных листов _____

Число недействительных оценочных листов _____

В результате оценки претендентов места в рейтинге распределились следующим образом:

Фамилия, имя, отчество претендента	Кол-во баллов	Место в рейтинге

По итогам голосования победителем становится:

_____ (ФИО)

второе место присуждается:

_____ (ФИО)

Председатель комиссии _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

_____	_____
ФИО	Подпись
_____	_____
ФИО	Подпись
_____	_____
ФИО	Подпись
_____	_____
ФИО	Подпись
_____	_____
ФИО	Подпись